



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

Prot. n. \_\_\_\_\_ class. \_\_\_\_

Copparo , \_\_\_\_\_

### LETTERA DI INVITO INDIRIZZATA AI SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

Alla Ditta in indirizzo  
VIA PEC

**OGGETTO: INVITO A GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO COSAP – CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNI 2016-2017.  
LOTTO CIG SIMOG 6438999E0E**

Questa Amm.ne Com.le, in esecuzione della Determina N. 359 del 21/10/2015 , effettuerà una gara in economia ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 e del regolamento comunale dei contratti mediante cottimo fiduciario, per l'affidamento della gestione dei servizi in oggetto secondo le modalità indicate nella presente Lettera d'invito e nel Foglio Patti e Condizioni.

#### PREMESSA

##### STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: **Comune di Copparo Settore Tributi- Entrate**

Responsabile del Procedimento MATTEUCCI EMANUELA Telefono 0532/864610, Fax 0532/864660

Email: [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) Indirizzo: VIA Roma 28 44034 Copparo (FE)

**Posta Elettronica Certificata: [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it)**

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito [http://www.comune.Copparo.fe.it/sezione "BANDI E CONCORSI"](http://www.comune.Copparo.fe.it/sezione/BANDI_E_CONCORSI) .

#### ART. 1 - OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Quest'Amministrazione intende affidare a cooperative sociali di tipo B (o loro consorzi), iscritte all'Albo regionale istituito ai sensi della L. n.381/1991 e s.m.i., attività di supporto e collaborazione tecnica e amministrativa per la gestione dell'imposta comunale di pubblicità e diritto pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche con decorrenza dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2017.

Per il servizio in oggetto, dopo l'esplorazione avvenuta con la manifestazione d'interesse, si procede con la presente lettera d'invito alle ditte ammesse a gara informale in economia a cottimo fiduciario ex art. 125 del d.lgs. 163/2006 per l'affidamento **attività di collaborazione tecnica e amministrativa nella gestione del Servizio Imposta Comunale Pubblicità e Pubbliche Affissioni e Servizio COSAP – Canone Occupazione Spazi Ed Aree Pubbliche.**

L'affidamento al servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'applicazione per analogia, dell'art.83 comma 5 del d.lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art. 27, comma 3, del d.lgs. 163/2006, in ragione della natura del servizio richiesto, non sarà ammesso il subappalto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.

**- Importo presunto a base d'asta: euro 87.000,00 (ottantasettemila/00) ed oltre all'IVA**

Trattasi di affidamento di servizi in economia, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

Non viene pertanto redatto il D.U.V.R.I. di cui al Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81.

La Società Cooperativa Sociale potrà eseguire, su indicazione del Comune servizi aggiuntivi inerente l'oggetto della convenzione ma non espressamente previsti dalla medesima; la Ditta aggiudicataria si obbliga a garantire tali prestazioni alle medesime condizioni in aumento fino alla concorrenza del quinto del prezzo di aggiudicazione.

**A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto al suindicato importo a base di gara.**

#### ART. 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha durata dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2017, e non potrà essere prorogato. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato, senza disdetta da parte del Comune.

#### ART. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le cooperative sociali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera "B" della legge n. 381/1991, in possesso dei requisiti di seguito specificati. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione della presente Lettera d'Invito:

- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di tipo "B" della Regione Emilia-Romagna di cui all'art. 9 - comma 1 - della Legge 381/1991, con l'indicazione del numero e della data;
- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente servizio;
- che almeno il 30 per cento dei lavoratori (soci e non) sia costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della L.381/1991 e s.m.i.;
- che il servizio in oggetto rientri tra le finalità statutarie della Cooperativa Sociale o del loro Consorzio.
- di non trovarsi in situazione di interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione e a partecipare a gare pubbliche;

**E CHE SIANO IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA – FINANZIARIA E TECNICA A PENA DI ESCLUSIONE:**

1) **DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, **IN ORIGINALE O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**; *Requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara: capacità economica pari o superiore all'importo posto a base di gara;*

- **DICHIARAZIONE** che l'Impresa ha maturato un'esperienza e ha gestito direttamente, per almeno due anni consecutivi, nel corso dell'ultimo triennio, servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente gara in Enti Pubblici e/o privati **con indicazione dell'ente, servizio e località e tipologia servizi resi**; *Requisito minimo essenziale per l'ammissione alla gara: nell'ultimo triennio, per almeno due anni consecutivi, di servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente gara in Enti Pubblici e/o privati – specificandone la denominazione, anche in associazione con altre imprese; (in caso di ATI si considera la somma delle singole esperienze)*

2) **DICHIARAZIONE** che l'Impresa ha realizzato, negli ultimi tre esercizi, servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente gara esercitati a favore di committenti pubblici/privati specificandone la denominazione, per un importo non inferiore all'importo a base di gara (al netto dell'IVA) **con indicazione dell'ente, servizio e località e tipologia servizi resi**;

3) il **Foglio Patti e Condizioni siglato** in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

#### ART. 4 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

Le Cooperative che intendono partecipare alla selezione in forma di raggruppamento dovranno possedere tutti i requisiti sopra descritti e dovranno produrre una dichiarazione attestante:

- L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni capogruppo;
- L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei servizi

- La cauzione provvisoria deve essere presentata:
  - in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del C.C. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;
  - in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;
  - in caso di Consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.
- L'offerta tecnica e l'offerta economica allegate dovranno essere firmate:
  - dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
  - dal Legale Rappresentante del consorzio.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta da parte delle raggruppande o consorziande contenente l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (come previsto nell'ultima pagina della dichiarazione di cui all'allegato modello I).

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna dei servizi, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 37 comma 7 e 36 comma 5 del D.Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art. 37 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 163/2006. **La violazione della disposizione di cui all'art. 37 comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 37, comma 10).**

#### ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Collaborare con il Settore Tributi per la gestione del front-office con riferimento a informazioni di primo livello sugli adempimenti di legge, compilazione dichiarazioni di inizio, variazione, cessazione utenza, compilazione bollettini di versamento;

Sulla base dell'attività di accertamento e verifica svolta dal Settore Tributi,



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

eseguire il censimento degli impianti pubblicitari e/o delle forme pubblicitarie non autorizzate, verifiche in loco con misurazione delle occupazioni in supporto ai tecnici comunali e stesura degli appositi verbali;

Provvedere all'affissione dei manifesti negli appositi spazi pubblicitari come da disposizioni del Settore Tributi, nel rispetto delle richieste pervenute in ordine cronologico al Settore medesimo;

Utilizzare per l'affissione colla priva di soda caustica od altri additivi inquinanti, evitando, al contempo, un suo versamento eccessivo;

Rimuovere o coprire, su disposizione del Settore Tributi i manifesti affissi abusivamente e i manifesti elettorali non legittimamente esposti;

Provvedere costantemente alla pulizia e alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, assicurando il loro perfetto stato di conservazione e di decoro e depositare nei contenitori dei rifiuti solidi urbani tutto il materiale defisso;

Le attività in oggetto sono attività propedeutiche a servizi di pubblico interesse, non possono essere sospese o abbandonate;

La Società Cooperativa dovrà impegnarsi per lo svolgimento ordinario delle attività in oggetto, all'apertura di uno sportello presso la sede del Comune di Copparo in Via Roma 28;

La Società Cooperativa dovrà impegnarsi inoltre a:

- comunicare preventivamente al Comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nelle attività di collaborazione e supporto ai servizi in oggetto;

individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di collaborazione e supporto ai servizi;

- stipulare, entro la data di decorrenza del rapporto, idonee polizze di assicurazione con primarie compagnie, a copertura di tutti i rischi e danni comunque derivanti al Comune o a terzi per effetto ed in relazione allo svolgimento delle attività a supporto dei servizi;

- fornirsi di proprie attrezzature, mezzi e materiale vario per lo svolgimento delle attività di collaborazione e supporto per la gestione del servizio imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e servizio canone occupazione, ovvero previo accordo utilizzare quelli già in disponibilità del Comune che provvede a fornire i prodotti di uso quotidiano.

Restano comunque a carico della Ditta tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del Servizio.

L'appaltatore, qualora applichi il CCNL delle "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", è tenuto altresì all'applicazione dell'art. 37 in materia di riassorbimento e salvaguardia del personale attualmente impegnato nei servizi. Nel caso in cui l'appaltatore applichi un CCNL diverso da quello delle "Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", ove non sia contemplata una disposizione analoga al citato art. 37, l'impresa subentrante, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori risorse umane rispetto a quelle già presenti nella sua organizzazione per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto, si impegna, in via prioritaria, all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente dallo stesso individuate come idonee, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione di impresa e le mutate esigenze tecnico-organizzative - garantendo il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché quella integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL.



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

#### PARTE PRIMA

#### PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

##### 1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico di invio (debitamente chiuso e sigillato), che dovrà contenere n. 3 buste a loro volta chiuse e sigillate, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, **entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 11.12.2015**, all'Ufficio Protocollo al seguente indirizzo:

**COMUNE DI COPPARO - Ufficio Protocollo** via Roma, 28 - 44034 Copparo (FE)

Per la consegna del PLICO sono ammesse le forme quali: (raccomandata postale, posta celere, corriere ecc.) compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00, **con esclusione dell'invio del plico tramite PEC – Posta Elettronica Certificata**).

Resta inteso che il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine ultimo indicato per la presentazione si intende perentorio, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale o dell'agenzia di spedizione, facendo fede esclusivamente il timbro, con la data e il numero di protocollo, apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione appaltante.

**Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico**, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il plico presentato non può essere ritirato. E' ammesso il ritiro dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva a integrale sostituzione della precedente (che verrà comunque conservata agli atti), purché il relativo plico sia presentato entro il termine di scadenza.

Il plico contenente l'offerta dev'essere debitamente chiuso e sigillato, (secondo idonee modalità di sigillatura dei plichi come indicato nella Determina AVCP n. 4/2012), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **"NON APRIRE - GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO COSAP – CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNI 2016-2017"**.

##### 2. CONTENUTO DELLE BUSTE INTERNE

###### **BUSTA N. 1 - BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

In busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Documentazione amministrativa" e contenere:

a- **DICHIARAZIONE** in carta semplice da rendersi utilizzando preferibilmente il modello I –Allegato A, predisposto dalla scrivente Amministrazione per facilitare le operazioni di gara e per una migliore lettura dei dati dichiarati nell'interesse dei partecipanti, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Si precisa che i moduli in via preferibile ciò che conta è la documentazione di gara a cui il concorrente dovrà attenersi.

La dichiarazione dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione, i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza dell'impresa concorrente e la documentazione dei requisiti di partecipazione:

- Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di tipo "B" della Regione Emilia-Romagna di cui all'art. 9 - comma 1 - della Legge 381/1991, con l'indicazione del numero e della data;
- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente servizio;
- che almeno il 30 per cento dei lavoratori (soci e non) sia costituito da persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della L.381/1991 e s.m.i.;



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

- che il servizio in oggetto rientri tra le finalità statutarie della Cooperativa Sociale o del loro Consorzio.
- di non trovarsi in situazione di interdizione a contrattare con la Pubblica Amministrazione e a partecipare a gare pubbliche;
- **DICHIARAZIONI DI ALMENO DUE ISTITUTI BANCARI** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, **IN ORIGINALE O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE;**
- **DOCUMENTAZIONE** attestante che:
  - l'Impresa ha maturato un'esperienza e ha gestito direttamente, per almeno due anni consecutivi, nel corso dell'ultimo triennio, servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente gara in Enti Pubblici e/o privati **con indicazione dell'ente, servizio e località e tipologia servizi resi;**
  - l'Impresa ha realizzato, negli ultimi tre esercizi, servizi identici o analoghi a quello oggetto della presente gara, esercitati a favore di committenti pubblici/privati specificandone la denominazione, per un importo non inferiore all'importo a base di gara (al netto dell'IVA) **con indicazione dell'ente, servizio e località e tipologia servizi resi;**
- il **Foglio Patti e Condizioni** **siglato** in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal legale rappresentante della Ditta;
- b- copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** del soggetto firmatario in corso di validità;
- c - Obbligo di PASSOE:** Gli operatori economici che intendono partecipare dovranno iscriversi al sistema AVCPass, prima di partecipare alla procedura e devono disporre del documento "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della delibera AVCPass del 20/12/2012 e s.m.i. dell'AVCP-ANAC, rilasciato dal servizio AVCPASS e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 6-bis del D. Lgs. 163/2006, con firma del concorrente stesso a titolo di conformità. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP-ANAC (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.  
L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass Operatore Economico e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e firmato dal concorrente. Il Codice PASSOE è il documento che attesta che l'Impresa può essere verificata tramite AVCPass, ed è pertanto necessario per consentire alla stazione appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al concorrente individuato.
- d)- in caso di ricorso all'avvalimento**, copia della documentazione di seguito indicata al paragrafo "Avvalimento", ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto;
- e) DOCUMENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA** a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. , **pari al 2% dell'importo del servizio**, pari a **€ 1.720,00** (Euro millesettecentoventi/00), ridotta del 50% per le imprese certificate UNI EN ISO 9001 – 2008, da costituire con le modalità di seguito indicate, a scelta dell'offerente:
  - deposito cauzionale effettuato con bonifico bancario alla Tesoreria Com.le **COMUNE COPPARO** presso CASSA DI RISPARMIO DI FERRARA sul **C/C IBAN: IT 38 G 06155 67210 000000010111**, con la seguente causale: "**GARANZIA PROVVISORIA PER PARTECIPAZIONE GARA IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI E SERVIZIO COSAP – CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNI 2016-2017;** oppure



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

fideiussione bancaria o assicurativa o polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993, redatta secondo lo SCHEMA TIPO 1.1 "Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" approvato con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004. Inoltre, sarà parte integrante dello schema di cui sopra la SCHEDA TECNICA 1.1. "Atto di fideiussione/Polizza fideiussoria" approvata con D.M. Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- un periodo di validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario.

**Ai sensi dell'art. 38, comma 2bis del D. Lgs. 163/06 introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura pari all'1 per mille del valore di ogni singolo lotto a base di gara per il quale il concorrente intende partecipare; il versamento della sanzione viene garantito dalla cauzione provvisoria.**

**Valgono le altre disposizioni di cui al medesimo articolo che si intendono qui integralmente richiamate.**

In ottemperanza a quanto riportato dalla determinazione n. 1/2015 dell'A.N.AC. si sottolinea che "in caso di mancata regolarizzazione degli elementi essenziali carenti, la S.A. procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. All'incameramento della cauzione si provvederà esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato. Resta fermo che la mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara."

#### AVVALIMENTO

In conformità all'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il Concorrente che intenda fare ricorso all'"avalimento" come ivi descritto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo (...) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto".  
NOTA BENE: in caso di avalimento, la documentazione da presentare è tassativamente elencata nel citato art. 49 Codice appalti (integrato dall'art.88. c. 1, del DPR 207/10), e va inserita nella busta "A – Documentazione amministrativa"

**A pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006, dalla dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto in favore della stazione appaltante di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.**

Alle imprese che non risultassero aggiudicatarie tale cauzione sarà restituita entro 30 giorni decorrenti dal termine in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

All'aggiudicatario sarà richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

#### ✉ **BUSTA 2 -BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

La **BUSTA N. 2**, recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura "**OFFERTA TECNICA**" deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Offerta tecnica" e contenere il documento redatto preferibilmente come da modello II-Allegato B allegato alla presente lettera d'invito, nonché il progetto organizzativo e tutte le altre notizie richieste sottoriportate,



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

debitamente timbrati e sottoscritti dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

**In ogni caso la busta "Offerta tecnica" non dovrà contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nella busta "Offerta economica".**

I soggetti ammessi alla procedura dovranno presentare un'offerta redatta in lingua italiana con l'indicazione dettagliata del progetto di gestione del servizio, come previsto negli artt. successivi.

In particolare l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere articolata come segue.

#### **OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI**

• La busta denominata "offerta tecnica" dovrà contenere:

- redigere una relazione sulla struttura organizzativa complessiva con l'evidenziazione dell'articolazione territoriale dell'Impresa concorrente con valutazione delle caratteristiche qualitative e quantitative delle funzioni di supporto alla erogazione del servizio.

#### **Livelli di competenza tecnica dell'Impresa**

La Ditta partecipante alla gara deve elencare le figure tecniche di cui dispone, in relazione al titolo di studio posseduto, al loro numero ed alla funzione ricoperta.

#### **Progetto tecnico – Organizzativo**

La Ditta aggiudicataria deve redigere in "lingua italiana" la propria proposta di progetto tecnico-organizzativo che intende attuare annualmente nei servizi oggetto dell'affidamento.

Tale Progetto tecnico - Organizzativo deve tenere conto delle indicazioni date dalla presente Lettera d'Invito e dal Foglio Patti e condizioni, non deve superare per estensione quindici pagine, foglio formato A4, scritta su una sola facciata, carattere Arial 11 ed interlinea singola. Ulteriori pagine non verranno considerate nella fase valutativa e deve contenere:

**a) Progetto di Collaborazione con il Settore Tributi per la gestione del front-office con riferimento a informazioni di primo livello sugli adempimenti di legge, compilazione dichiarazioni di inizio, variazione, cessazione utenza, compilazione bollettini di versamento** **max PUNTI 20**

**b) Progetto Organizzativo di rimozione e/o copertura, su disposizione del Settore Tributi, dei manifesti affissi abusivamente e i manifesti elettorali non legittimamente esposti (tempi e modalità) e di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;** **max PUNTI 20**

**c) Orari di apertura al pubblico di uno sportello presso la sede del Comune di Copparo in Via Roma 28** **max PUNTI 5**

*(da 1 a 10 ore settimanali punti 1  
da 11 a 19 ore settimanali punti 2  
20 ore settimanali e oltre punti 5)*

**d) Progetto tecnico: quantità e descrizione attrezzature, mezzi e materiale vario per lo svolgimento delle attività di collaborazione e supporto per la gestione del servizio imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e servizio canone occupazione** **max PUNTI 10**

**e) descrizione delle ulteriori misure gestionali rispetto a quelle minime richieste dal Foglio Patti e Condizioni finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto o ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza;** **max PUNTI 10**

**f) procedure da adottare rispetto al D.Lgs. n.81/2008 e s. m., con l'indicazione del responsabile dei servizi di prevenzione e protezione, del medico competente se e in quanto dovuto, delle modalità per l'informazione e di formazione rivolta al personale impiegato, della fornitura ai lavoratori dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari.** **max PUNTI 5**



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

#### ✉ **BUSTA 3 - BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

**LA BUSTA N. 3**, recante gli estremi della ditta offerente e la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**, deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**. La busta dovrà contenere il documento redatto preferibilmente come da modello III allegato, in carta da bollo da € 16,00, debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a due, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

Nel caso in cui nell'indicazione di quantità ed importi si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

• La busta denominata **“offerta economica”** dovrà contenere:

- **IL PREZZO OFFERTO RIBASSATO SIA IN CIFRE CHE IN LETTERE rispetto agli importi a base di gara del servizio, al netto dell'IVA.**

In ogni caso non sono ammesse offerte al rialzo.

#### **PARTE SECONDA**

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

##### **1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'offerta verrà valutata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 163/2006 sulla base di un punteggio complessivo di 100 punti ripartiti come segue:

a- elementi tecnico-qualitativi e capacità progettuale: 70 punti.  
b- prezzo: 30 punti.

##### **A) ELEMENTI TECNICO-QUALITATIVI (massimo punti 70)**

Il punteggio sarà assegnato, sulla base degli elementi tecnico-qualitativi, della capacità progettuale e della struttura organizzativa dell'Impresa, valutando i seguenti elementi:

**a) Progetto di Collaborazione con il Settore Tributi per la gestione del front-office con riferimento a informazioni di primo livello sugli adempimenti di legge, compilazione dichiarazioni di inizio, variazione, cessazione utenza, compilazione bollettini di versamento** **max PUNTI 20**

**b) Progetto Organizzativo di rimozione e/o copertura, su disposizione del Settore Tributi, dei manifesti affissi abusivamente e i manifesti elettorali non legittimamente esposti (tempi e modalità) e di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti;** **max PUNTI 20**

**c) Orari di apertura al pubblico di uno sportello presso la sede del Comune di Copparo in Via Roma 28** **max PUNTI 5**

*(da 1 a 10 ore settimanali punti 1  
da 11 a 19 ore settimanali punti 2  
20 ore settimanali e oltre punti 5)*

**d) Progetto tecnico: quantità e descrizione attrezzature, mezzi e materiale vario per lo svolgimento delle attività di collaborazione e supporto per la gestione del servizio imposta comunale pubblicità e pubbliche affissioni e servizio canone occupazione** **max PUNTI 10**

**e) descrizione delle ulteriori misure gestionali rispetto a quelle minime richieste dal Foglio Patti e Condizioni finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto o ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza;** **max PUNTI 10**



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

**f) procedure da adottare rispetto al D.Lgs. n.81/2008 e s. m., con l'indicazione del responsabile dei servizi di prevenzione e protezione, del medico competente se e in quanto dovuto, delle modalità per l'informazione e di formazione rivolta al personale impiegato, della fornitura ai lavoratori dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari.**  
**max PUNTI 5**

La Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche ed attribuirà i relativi punteggi con la seguente formula (indicata al punto II) dell'Allegato P al DPR 207/2010):

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

Le medie provvisorie dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi riportando a uno la media più alta (e quindi al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica =70) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il risultato finale sarà arrotondato alla seconda cifra decimale in base alla terza cifra: se la terza cifra è minore di 5, si arrotonda per difetto se è maggiore o uguale a 5 si arrotonda per eccesso. I commissari assegneranno a ciascun concorrente e per ciascun parametro un coefficiente di giudizio compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali, come segue:

- Insufficiente da 0,00 a 0,24
- Sufficiente da 0,25 a 0,49
- Medio da 0,50 a 0,74
- Buono da 0,75 a 0,99
- Ottimo 1,00

Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integreranno il capitolato di gara.

Il riproporzionamento del punteggio assegnato all'offerta tecnica, secondo i criteri e subcriteri indicati nel presente articolo, garantirà l'assegnazione dei 70 punti per l'aspetto qualitativo alla ditta che avrà presentato l'offerta tecnica ritenuta migliore. Si procederà con opportuna attività di riparametrazione per l'attribuzione dei punti messi in palio per i singoli criteri e per l'intera offerta tecnica.

**Saranno escluse le offerte che non raggiungano un punteggio tecnico minimo pari a punti 34.**

#### **B) PREZZO (massimo punti 30)**

Per la determinazione del punteggio da assegnare al prezzo, la Commissione valuterà l'elemento prezzo esclusivamente al ribasso rispetto alle basi di gara, con esclusione di ogni altro tipo di offerta. All'Impresa che, per l'affidamento dei servizi oggetto per presente Foglio Patti e Condizioni avrà offerto il prezzo più basso, saranno assegnati 30 punti.

Alle restanti Imprese sarà attribuito il punteggio nel modo seguente:

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

**PO**

Ove:

**X = punteggio attribuito al concorrente per il prezzo**

**P<sub>i</sub> = Prezzo inferiore**

**C = Coefficiente (30)**

**PO = Prezzo Offerto per il servizio (Pse)**

ove: **Pse = Prezzo per l'affidamento dei servizi in oggetto**



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

**Il servizio sarà aggiudicato alla Impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per: offerta tecnica (A) + prezzo (B).**

**L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.**

In caso di parità del punteggio riportato da due o più concorrenti, l'aggiudicazione sarà operata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nel merito tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte prive di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara;
- offerte al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 81 comma 3 D.Lgs. 163/2006). La Stazione Appaltante precisa che si riserva fin d'ora la facoltà prevista dall'art. 140 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006.

**CONGRUITA' DELLE OFFERTE:** se la migliore offerta risulti anormalmente bassa, il Comune ne valuterà la congruità richiedendo all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie e ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, a norma dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006. Nella valutazione dell'anomalia delle offerte la Stazione Appaltante è tenuta a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi.

## 2. FASE DI AMMISSIONE ALLA GARA

**La Commissione di gara all'uopo istituita, il giorno 14.12.2015 alle ore 09:00** presso la sede del Comune di Copparo via Roma 28 Copparo (Fe), in seduta aperta ai soli soggetti invitati, dopo aver verificato che i plichi sono pervenuti nei modi e nei tempi stabiliti, provvede a numerarli progressivamente secondo l'ordine di arrivo. Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste tutte le ditte invitate ovvero i loro rappresentanti delegati, nella misura max di una persona per ditta. Il Presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante la Ditta.

Dopo aver numerato i plichi secondo l'ordine di arrivo al protocollo si procede con l'apertura degli stessi.

Il Presidente verifica che il plico contenga le tre buste debitamente chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura recanti la dicitura identificativa di ciascuna busta come segue:

busta n. 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta n. 2 ) OFFERTA TECNICA

busta n. 3) OFFERTA ECONOMICA

## 3. APERTURA DELLE BUSTE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Una volta accertata la regolarità del plico e delle buste in esso contenute si procede all'apertura della busta n. 1) contenente la documentazione amministrativa

La Commissione, in sede di controllo, verifica il possesso dei requisiti attraverso il sistema AVCPass.

In Seduta pubblica la Commissione apre i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. Successivamente si riunirà la Commissione giudicatrice, in seduta riservata o più sedute riservate per la valutazione delle offerte tecniche. In questa una o più sedute segrete, la Commissione di Gara appositamente nominata, procederà all'esame dei progetti contenuti nella busta "B" offerta tecnica.



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

Seguirà una ulteriore seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai partecipanti a mezzo email, fax o telefono, al numero indicato nell'istanza di partecipazione, nella quale verranno resi noti i risultati della valutazione tecnica e si procederà all'apertura delle offerte economiche, all'eventuale calcolo della soglia di anomalia, all'eventuale esame delle giustificazioni prodotte e all'attribuzione del relativo punteggio. La Commissione di Gara potrà a suo giudizio, rinviare i lavori a date successive oppure terminare i lavori in un'unica seduta, se il numero dei partecipanti lo rende possibile.

Il RUP potrà richiedere, se del caso, eventuali chiarimenti/giustificazioni in merito alla documentazione di gara presentata sia attraverso fax, debitamente autorizzato dal concorrente, sia attraverso posta elettronica, se indicata dal concorrente. Qualora il concorrente non abbia indicato/autorizzato né l'uno né l'altro strumento di comunicazione la stazione appaltante effettuerà le richieste a mezzo servizio postale con decorrenza dei termini perentori dall'invio della richiesta e non dalla ricezione, non assumendosi responsabilità per eventuali ritardi postali.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate tramite il sito internet al seguente indirizzo:

<http://www.comune.Copparo.fe.it/> **sezione "BANDI E CONCORSI"** .

Stilata la graduatoria finale in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun partecipante, i lavori si concluderanno con l'aggiudicazione provvisoria, salvo che la migliore offerta risulti anormalmente bassa a norma dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006. Nella valutazione dell'anomalia delle offerte la Stazione Appaltante è tenuta a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi. *(Il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione).*

In tal caso il Presidente chiuderà la seduta pubblica senza l'aggiudicazione provvisoria e trasmetterà gli atti ai Responsabili del procedimento per le verifiche a norma di legge.

#### 4. AGGIUDICAZIONE

Il Presidente procede all'aggiudicazione provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando il punteggio dell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica, salvo quanto suddetto se un'offerta sia reputata anormalmente bassa.

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile Settore Tributi- Entrate.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del competente organo del Responsabile, oppure quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi. Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario tramite sistema Avcpass e dell'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

#### 5. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

a) l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto a:



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

- presentare cauzione definitiva. A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, del pagamento delle eventuali penalità e dell'eventuale risarcimento danni, la Ditta dovrà costituire prima della stipula del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, mediante garanzia fidejussoria, per un importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, al netto dell'I.V.A. La cauzione definitiva ha durata pari a quella del contratto, verrà svincolata alla conclusione del rapporto, nella misura massima dell'80% in corso di esecuzione del contratto ed il restante 20% successivamente dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, nonché la sua operatività entro 15 giorni a richiesta scritta del Comune.

#### PARTE TERZA

#### DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONE

##### 1. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Le informazioni e i chiarimenti possono essere richieste al Responsabile del Procedimento dell'Ente Committente **Comune di Copparo Settore Tributi- Entrate**

Responsabile del Procedimento MATTEUCCI EMANUELA Telefono 0532/864610, Fax 0532/864660

Email: [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) Indirizzo: VIA Roma 28 44034 Copparo (FE)

**Posta Elettronica Certificata: [comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it](mailto:comune.copparo@cert.comune.copparo.fe.it)**

La documentazione di gara completa è consultabile sul sito [http://www.comune.Copparo.fe.it/sezione "BANDI E CONCORSI"](http://www.comune.Copparo.fe.it/sezione/BANDI_E_CONCORSI) .

##### 2. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il finanziamento avverrà ricorrendo a fondi propri dell'Ente Committente.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità indicate nel Foglio Patti e Condizioni.

##### 3. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

La Ditta con la sottoscrizione del contratto assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

##### 4. VALUTA E LINGUA

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

##### 5. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 11 comma 6 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, le offerte saranno vincolanti, per le ditte che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In ogni caso, a norma dell'art. 11 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso.

##### 6. PRIVACY

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Comune di Copparo all'indirizzo di cui al precedente art. 1, sotto la gestione del Responsabile del procedimento.



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

#### 7. CAUSE DI ESCLUSIONE

A norma dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti saranno esclusi in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice o dal Regolamento (per quanto applicabili) o da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte

#### 8. CONTROVERSIE E PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tar competente: TAR Emilia Romagna, Strada Maggiore, 33, 40100 Bologna.

Su tutte le controversie relative alla fase esecutiva del contratto successiva, cioè al perfezionamento del contratto medesimo è inderogabilmente e obbligatoriamente competente il Tribunale di Ferrara.

#### 9. NORME RICHIAMATE

Fanno parte integrante della presente lettera di invito tutti i documenti di gara così come pubblicati sul sito on line del Comune di Copparo all'indirizzo di cui al precedente art. 1

#### 10. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nella presente lettera d'invito e nei documenti di gara costituiscono lex specialis regolanti la procedura di gara.

#### 11. AVVERTENZE

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/82 n. 955 e successive modifiche ed integrazioni. La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 è fatta salva, in caso di incompletezza delle informazioni fornite, la facoltà del Presidente di gara di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Tali integrazioni e/o precisazioni dovranno essere prodotte nel termine perentorio assegnato, ferma restando l'applicazione del combinato disposto dell'art. 46 co. 1-ter e 38 co. 2-bis relativamente alla disciplina del nuovo soccorso istruttorio e all'applicazione della sanzione di cui al richiamato co. 2-bis del 38 nella misura pari all'1 per mille del valore della base di gara; il versamento della sanzione viene garantito dalla cauzione provvisoria.

Con il verbale di gara si procederà all'aggiudicazione provvisoria che, divenuta definitiva con determinazione del Responsabile, sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.



## COMUNE DI COPPARO

Via Roma 28 • 44034 Copparo (Ferrara)  
tel. 0532 864610 • fax 0532 864615



## COMUNE DI RO

Piazza Libertà 1 • 44030 Ro (Ferrara)  
tel. 0532 868168 • fax 0532 869832

### GESTIONE ASSOCIATA DEL SETTORE TRIBUTI/ENTRATE

tel. 0532 864610 • fax 0532 864615 • [ematteucci@comune.copparo.fe.it](mailto:ematteucci@comune.copparo.fe.it) • [www.comune.copparo.fe.it](http://www.comune.copparo.fe.it)

---

#### 12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti posseduti dalla ditta aggiudicataria ed al versamento di tutte le spese di registrazione, diritti di rogito e marche da bollo.

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

**L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006, nelle more della sottoscrizione del contratto.**

**Il Responsabile del Settore  
Emanuela Matteucci**

Allegati:

- |                |  |
|----------------|--|
| 1) modello I   | dichiarazione Busta A) Documentazione Amministrativa |
| 2) modello II  | Busta B) offerta tecnica                             |
| 3) modello III | Busta C) offerta economica                           |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.